

UPUTE ZA NADMETANJE

NAZIV NATJEČAJA:

AMINESS HOTELS & CAMPSITES - natječaj za pružanje usluga najma i pranja hotelskog rublja 2022.

1. OPIS NATJEČAJA

Ovime AMINESS d.d. objavljuje natječaj za pružanje usluga najma i pranja hotelskog rublja. Uslugom najma obuhvaćena je posteljina, ručnici, ogrtači i stolno rublje, a uslugom pranja hotelskog rublja obuhvaćeni su svi preostali specificirani artikli.

U uslugu pranja i najma rublja uključene su sljedeće usluge:

- odvoz prljavog rublja,
- dovoz čistog rublja,
- najam rublja,
- pranje rublja,
- peglanje rublja,
- slaganje, odvajanje prema vrstama i stručno pakiranje rublja,
- evidencija zaprimljenog rublja,
- evidencija izdanog rublja.

Rublje se obvezno obrađuje na kvalitetan i uobičajen način u skladu s pravilima struke i tehnološkim procesima. Najam i pranje rublja će se klasificirati na sljedeći način:

- Hotel 5* Aminess Khalani – Makarska (nuditi standard 5*, posteljina damast, ručnici 600g)
- Hotel 4* Aminess Maestral – Novigrad (posteljina damast, ručnici 500-550g)
- Ostali objekti sve destinacije (posteljina pamuk, ručnici 450g)

2. OBVEZNI OPĆI PRILOZI PONUDI

Uz ponudu Ponuditelj obvezno prilaže:

- **Naziv i točnu adresu Ponuditelja;**
- **Izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda;**
- **Obrazac BON 2, ne stariji od 8 dana računajući od objave nadmetanja, izvornik ili ovjerena preslika**
- **Izjavu o tehničkoj opremljenosti, opremi, uređajima, sredstvima, osoblju, kapacitetima, načinima osiguranja kakvoće i udjelu podizvođača u ponudi;**
- **Dokaz o dovoljnom kapacitetu transportnih vozila za odvoz i dovoz rublja, radi pravodobnog i sigurnog transporta (kopija knjižice vozila / prometne knjižice ponuditelja, podizvođača);**

- Izjavu da će se koristiti odgovarajuća zaštitna pakiranja rublja u cilju zaštite od prljanja i oštećenja;
- Reference.

Do isteka roka za davanje ponude Naručitelj je obvezan **dostaviti uzorke tražene posteljine i ručnika.**

3. TROŠKOVI IZRADE PONUDE

Ponuditelj samostalno snosi sve troškove nastale u postupku izrade ponude.

4. SADRŽAJ TENDER DOKUMENTACIJE

Komplet tender dokumentacije predviđen za izradu ponude sastoji se od sljedećih dokumenata:

- Upute za nadmetanje;
- Specifikacija planiranih količina hotelskog rublja po destinacijama i popis dimenzija ležajeva po destinacijama za 2022.

Ponuditelj je dužan pažljivo proučiti sve upute, uvjete, obrasce, termine i ostale informacije sadržane u tenderu. Rizik neuklapanja u zahtjeve tendera u potpunosti snosi Ponuditelj.

5. POJAŠNENJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Ukoliko Ponuditelj ima potrebu za dodatnim informacijama i pojašnjenjima, to mora učiniti pismeno (dopis/elektronska pošta) na sljedeću adresu:

AMINESS d.d.

Škverska 8, Novigrad

Kontakt osoba: Dalibor Matovina

Mob: +385 98 291 972

Mail: dalibor.matovina@aminess.com

6. SADRŽAJ PONUDE

Na temelju dokumentacije koju će dobiti u sklopu tender dokumentacije, Ponuditelj će svoju ponudu predati u sljedećem obliku:

- Ponuda s iskazanim svim traženim podacima vezanim uz predmet ponude (ovjereno, skenirano);
- Obvezni opći prilozi ponudi (točka 2. ovih Uputa);
- Svi obrasci i prilozi ponudi moraju biti propisno popunjeni, bez ikakvih izmjena i brisanja teksta ili brojki.

AMINESS d.d. provodi ovaj natječaj u suradnji s društvima HTP KORČULA d.d., HTP OREBIĆ d.d., HOTELI NJIVICE d.o.o. i ROMANA d.o.o. te je Ponuditelj obvezan posebno iskazati cijenu za svaku pojedinu

destinaciju. Ukoliko Ponuditelj ne navede cijene za pojedinu destinaciju smatrat će se da te destinacije nisu predmet potencijalne poslovne suradnje.

7. PONUDBENA CIJENA

Ponuditelj mora dostaviti iznose odnosno cijene po pojedinim stavkama opranog rublja i rublja u najmu. Cijene moraju biti izražene u kunama, bez PDV-a.

8. VALUTA I NAČIN PLAĆANJA TE JAMSTVO ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

Sve cijene i iznosi u ponudi fiksne su i nepromjenjive i unose se izražene u kunama. Plaćanje se vrši u roku od 15 dana, a po dostavljenim mjesečnim fakturama, za radove izvedene u proteklom mjesecu.

Odabrani ponuditelj će u najkraćem mogućem roku nakon sklapanja Ugovora uručiti Naručitelju garanciju banke Garanciju za dobro izvođenje posla, na vrijednost od 10% od ugovorenih radova, sa klauzulom „bez prigovora“, „na prvi poziv“. Rok važnosti garancije iznosi 60 dana dulje od ugovornog roka za završetak pružanja usluga. Navedena garancija služi kao sredstvo osiguranja za potpuno, uredno i pravovremeno ispunjenje obveza od strane Ponuditelja, odnosno kao sredstvo osiguranja potraživanja Naručitelja s naslova ugovornih kazni iz ugovora, s naslova neispunjenja ili neurednog ispunjenja obveza Ponuditelja, naknade štete bilo koje vrste i uklanjanja nedostataka u pružanju usluga. Naručitelj se obvezuje vratiti ovo jamstvo Ponuditelju u roku od 15 dana od isteka njegova važenja.

9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Ponuda ima minimalni rok valjanosti od 30 dana po otvaranju. U posebnim okolnostima, prije isteka roka valjanosti ponude, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti produljenje njihove valjanosti na određeno vrijeme.

10. TRAJANJE UGOVORA

Ugovor se sklapa za turističku sezonu 2022. godine odnosno na godinu dana, uz uvjet ispunjavanja obveza iz točke 8. ovih Uputa.

11. OZNAČAVANJE I DOSTAVA PONUDE

Ponude se dostavljaju u elektronskom obliku na e-mail adresu Naručitelja tender@aminess.com

s naslovom:

**AMINESS HOTELS & CAMPSITES - natječaj za pružanje usluga
najma i pranja hotelskog rublja 2022.**

12. ROK ZA PREDAJU PONUDE

Ponude moraju biti dostavljene na gore naznačenu adresu najkasnije **do 21.12.2021. do 12:00 sati**.

13. MODIFIKACIJA I POVLAČENJE PONUDE

Modifikacije ili povlačenja ponude nisu moguće nakon isteka roka iz točke 12. ovih Uputa.

14. OTVARANJE PONUDA

Po otvaranju svih ponuda, Naručitelj će izvršiti formalni pregled ponuda radi utvrđivanja njihove kompletnosti te zapisnički konstatirati valjanost ponude.

15. TAJNOST OCJENE PONUDA

Prije otvaranja ponuda, Naručitelj neće davati nikakve informacije u svezi s dostavljenim ponudama na natječaj.

16. VJERODOSTOJNOST PONUDE

Prije detaljnog ocjenjivanja svih ponuda, Naručitelj će ocijeniti vjerodostojnost svake ponude. Vjerodostojna je ona ponuda koja u potpunosti odgovara zadanim rokovima, uvjetima, specifikacijama, te ostalim uvjetima iz tender dokumentacije, u kojoj nisu iskazane nikakve materijalne devijacije ili rezerve koje mogu utjecati na traženo, ili iskrivljuju obveze Ponuditelja i/ili prava Naručitelja. Ukoliko Naručitelj ocjeni neku od ponuda nevjerodostojnom, izuzet će je od daljnjeg razmatranja i vratiti Ponuditelju.

17. USPOREDBA PONUDA

Naručitelj će međusobno usporediti sve ponude koje su kompletne i vjerodostojne.

18. KRITERIJ ZA IZBOR NAJBOLJEG PONUDITELJA

Naručitelj će izabrati onog Ponuditelja koji se po njegovoj ocjeni na najbolji način uklapa u zahtjeve tender dokumentacije, uzevši u obzir i njegove sposobnosti kao izvođača koje dokazuje svojom ponudom i referencama.

Da bi se kvalificirao za sklapanje ugovora, Ponuditelj treba zadovoljiti sljedeće minimalne kriterije:

- Opća podobnost Ponuditelja za traženo;
- Posebne pogodnosti kod isporuke i plaćanja;
- Ponuđene cijene;
- Reference.

19. NARUČITELJEVO PRAVO PRIHVATA ILI ODBIJANJA POJEDINE ILI SVIH PONUDA

Naručitelj zadržava pravo prihvata ili odbijanja bilo koje ponude ili bilo kojeg dijela ponude, kao i pravo poništenja cijelog ponudbenog postupka i odbijanja svih ponuda bez ikakvog obrazloženja ili posljedica za sebe i obveza prema Ponuditeljima.

20. OBAVIJEST O IZBORU IZVOĐAČA

Prije isteka roka valjanosti ponude, Naručitelj će obaviti dodatne pregovore s Ponuditeljima koji su ušli u uži izbor, nakon kojih će izabranog Ponuditelja obavijestiti o prihvatu njegove ponude. Ovim pismom pravno će započeti ugovorni odnos s izabranim Ponuditeljem (Ponuditeljima).

21. POTPISIVANJE UGOVORA

Po izdavanju obavijesti o prihvatu, Naručitelj će pripremiti Ugovor o pružanju usluga.